Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201308119 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.06.2025 за ГРН 2254200843092

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАН
Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса
«26» 05 2025
Е.Н. Конюхова

УТВЕРЖДЕН
И.о. министра труда и социальной защиты Кузбасса
«26» 05 2025
Н.С. Чайка

Устав
государственного казенного учреждения
«Крапивинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(новая редакция)

Кемеровская область – Кузбасс,
Крапивинский муниципальный округ,
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Крапивинского муниципального округа.

Государственное казенное учреждение «Крапивинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение), в дальнейшем именуемое «Учреждение», ранее именовалось как муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Крапивинского муниципального округа, в соответствии с распоряжением администрации Крапивинского муниципального округа от 28.06.2024 № 845.

Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Крапивинского муниципального округа принято в государственную собственность Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 03.03.2025 № 129-р «О принятии муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Крапивинского муниципального округа в государственную собственность Кемеровской области – Кузбасса»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное казенное учреждение «Крапивинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное: ГКУ Крапивинский СРЦ.

Тип Учреждения – казенное.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Кузбасса, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область – Кузбасс.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Министерство труда и социальной защиты Кузбасса (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет).

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Местонахождение Учреждения: 652449, Россия, Кемеровская область – Кузбасс, Крапивинский муниципальный округ, пгт. Зеленогорский, ул. Центральная, д. 27.

1.9. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей социальное обслуживание (деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, бланки с наименованием Учреждения, другие печати и штампы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.3. Учреждение подотчётно:

2.3.1. Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.

2.3.2. Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса.

3. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом, на основании утвержденной бюджетной сметы и направлена на результативное и эффективное использование бюджетных средств.

Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме, профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, для обеспечения временного проживания и социальной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет (далее – несовершеннолетние), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в экстренной социальной помощи (далее - получатель социальных услуг).

3.2. Основными целями создания Учреждения являются:

3.2.1. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности, а также обеспечение временного проживания и социальной реабилитации несовершеннолетних, в том числе, с отклоняющимся от нормального (девиантным) поведением, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание содействия в дальнейшем устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Создание условий проживания, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении.

3.3. Предмет деятельности Учреждения:

3.3.1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.3.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.3.3. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.

3.3.4. Предоставление социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации.

3.3.5. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Основной вид деятельности Учреждения: предоставление полустационарного социального обслуживания получателям социальных услуг, указанным в п. 3.1 настоящего Устава.

3.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

3.5.1. Оказание услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

3.5.2. Оказание услуг в соответствии с лицензией на осуществление транспортных перевозок.

3.5.3. Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения

3.6. Учреждение выполняет государственное задание, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

3.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

3.8. Осуществление деятельности, отвечающей уставным целям Учреждения, но требующей специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять деятельность возникает с момента получения лицензии, или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учреждение, имеет структурные подразделения, по согласованию с Учредителем, вправе открывать другие структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса и на основании бюджетной сметы. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса.

Право оперативного управления Учреждения в отношении имущества Кемеровской области – Кузбасса возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Кемеровской областью – Кузбассом недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении, земельным участком в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса и распоряжается имуществом с согласия Комитета. Имущество, земельный участок и средства Учреждения отражаются на его балансе.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кемеровской области – Кузбасса.

4.6. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения могут выступать:

4.7.1. Средства областного бюджета.

4.7.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц.

4.7.3. Средства, полученные за счет внебюджетных источников.

4.7.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе государственных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

5.2. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.3. В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.4. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кемеровской области – Кузбасса отвечает Учредитель.

5.5. Учреждение имеет право:

5.5.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе иных юридических лиц и граждан.

5.5.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

5.5.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.5.4. Запрашивать соответствующие органы государственной власти и получать от указанных органов информацию, необходимую для Учреждения.

5.5.5. Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области – Кузбасса.

5.5.6. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

5.5.7. Предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

5.6.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров.

5.6.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно.

5.6.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

5.6.5. Предоставлять Учредителю информацию для формирования реестра получателей социальных услуг.

5.6.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

5.6.8. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.6.9. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, денежных обязательств в соответствии с законодательством.

5.6.10. Обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью работника во время исполнения им трудовых обязанностей.

5.6.11. Вести бюджетный учёт, бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.6.12. Представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность Учредителю и соответствующим органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Учредителем.

5.6.13. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, приказы и распоряжения Учредителя.

5.6.14. Обеспечивать сохранность основных фондов, товароматериальных ценностей и другого имущества.

5.6.15. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

5.6.16. Обеспечивать осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, на которой расположены объекты недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.17. Обеспечивать потребности Учреждения мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и иным инвентарем, материалами, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке.

5.6.18. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и проживающих, санитарно-гигиенических требований и противоэпидемического режима.

5.6.19. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

5.6.20. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Учреждения, сеть «Интернет») Учреждение размещает следующие документы:

1) устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);

6) бюджетной сметы, составленной и утвержденной в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бюджетной отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.6.21. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1) о дате государственной регистрации, об Учредителе, о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области – Кузбасса;

8) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) о финансово-хозяйственной деятельности;

10) о правилах внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

11) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12) о проведении независимой оценки качества оказания услуг Учреждением, определяемой Учредителем;

13) об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.22. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения.

5.6.23. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством.

5.7. Учреждение не вправе:

5.7.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

5.7.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.7.3. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.8. При предоставлении социальных услуг в Учреждении должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

5.9. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

7) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;

11) участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных услуг, создаваемых в Учреждении.

5.10. Получатели социальных услуг обязаны предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

6. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения

6.1. В Учреждение принимаются указанные в пункте 3.1 настоящего Устава граждане.

6.2. В Учреждение круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании:

1) оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;

2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

3) заблудившиеся или подкинутые;

4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иных детских организаций, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи, и (или) реабилитации.

6.3. Основаниями приема несовершеннолетнего в Учреждение, являются:

1) личное обращение несовершеннолетнего;

2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

5) акт оперативного дежурного органов внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

6) направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Несовершеннолетние обслуживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации.

6.5. Несовершеннолетние находятся на полном государственном попечении в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

6.6. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних:

1) находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

2) с явными признаками обострения психического заболевания;

3) совершивших правонарушения.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно законодательству Российской Федерации.

6.7. Социальное обслуживание несовершеннолетних в Учреждении является бесплатным.

6.8. Учреждение имеет право:

1) посещать несовершеннолетних (в том числе по месту проживания), проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

3) приглашать родителей несовершеннолетних или их законных представителей для возвращения им несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей;

4) изымать у несовершеннолетних, содержащихся в Учреждении, предметы, запрещенные к хранению в Учреждении. Одежда, ценные вещи несовершеннолетнего принимаются Учреждением на хранение или передаются родителям (законным представителям).

6.9. Несовершеннолетий, принятый на основании личного заявления в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

7.1.2. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

7.1.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения.

7.1.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения.

7.1.5. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, а также внесение в указанный договор изменений.

7.1.6. Назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период его отсутствия;

7.1.7. Согласование кандидатуры при назначении на должность главного бухгалтера, заместителя директора Учреждения;

7.1.8. Поощрение директора Учреждения и применение к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.9. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.1.10. Утверждение изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет.

7.1.11. Осуществление регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания, обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, представления отчетности, выполнения государственного задания.

7.2. Руководителем, отвечающим за непосредственное управление деятельностью Учреждения, является директор.

7.3. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

Управление Учреждением директор осуществляет на принципах единоначалия и несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества – перед Комитетом.

7.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.4.1. Действует от имени Учреждения без доверенности.

7.4.2. Организует работу Учреждения и его структурных подразделений.

7.4.3. Представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области – Кузбасса и за её пределами.

7.4.4. Выдаёт доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

7.4.5. Совершает сделки от имени Учреждения.

7.4.6. Открывает счета в соответствии с законодательством.

7.4.7. Утверждает структуру, штатное расписание в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

7.4.8. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в пределах, установленных законодательством.

7.4.9. Распределяет обязанности между заместителями директора.

7.4.10. В пределах своих полномочий даёт указания, издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

7.4.11. Осуществляет кадровую политику, принимает, увольняет, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению.

7.4.12. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и целевое расходование бюджетных средств.

7.4.13. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины.

7.4.14. Организует аттестацию работников.

7.4.15. Устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и утвержденной бюджетной сметой.

7.4.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.4.17. Открывает структурные подразделения в Учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано Учреждение по согласованию с Учредителем.

7.4.18. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

7.5.1. Жизнь, здоровье и безопасность получателей социальных услуг.

7.5.2. Реализацию Учреждением уставных целей.

7.5.3. Несохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование.

7.5.4. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов (займов), другие нарушения бюджетного законодательства.

7.5.5. Нарушение договорных обязательств.

7.5.6. Состояние и ведение бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

7.5.7. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Учреждении.

7.5.8. Необеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке.

7.5.9. Несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий.

7.5.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, приказов и распоряжений Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора.

7.5.11. Несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды.

7.5.12. Невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.7. К компетенции Комитета относится:

7.7.1. Осуществляет закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

7.7.2. Предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;

7.7.3. Даёт согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7.7.4. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

7.7.5. Изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

7.7.6. Согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и изменения;

7.7.7. Осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.8. Учреждение создает попечительский совет, действующий на основании Положения о попечительском совете Учреждения.

7.8.1. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Конкретное число членов попечительского совета определяется директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.8.2. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.8.3. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

7.8.4. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

7.9. Трудовой договор с директором Учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.10. Директор учреждения обязан принимать меры по предупреждению коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, органы государственной статистики и налоговые органы, и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса возложена проверка деятельности Учреждения.

Контроль за использованием и сохранностью, закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Комитет.

8.3. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.4. Учреждение обеспечивает выполнение задач гражданской обороны, антитеррористической защищенности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

9.4. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

9.5. Ликвидационная комиссия в соответствии со ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законом порядке.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается Комитету.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав новой редакции

10.1. Устав в новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и регистрируются в установленном порядке.

10.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, устав в новой редакции, изменения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

11. Хранение документов

Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса. При реорганизации Учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику, при ликвидации – в архив.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

12.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих юридическую силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 14 (четырнадцати) листах

И.о. министра труда и
социальной защиты Кузбасса _____ Н.С. Чайка